

О – 8.1.

Министерство здравоохранения Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Сальский медицинский техникум»

Рассмотрено на заседании
Совета ГБПОУ РО «СМТ»
протокол № 1
от «01» сентября 2017 года



Директор ГБПОУ РО «СМТ»
Е.Л. Грунская
«01» сентября 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Основание:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 –ФЗ.
- - Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.
- Устав ГБПОУ РО «СМТ».

г.Сальск
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Сальский медицинский техникум (далее - техникум) регламентирует режим занятий обучающихся техникума в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных законом требований по обучению и воспитанию обучающихся, охраны их прав и законных интересов, учитывая особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья.

1.2. Настоящий режим занятий обязателен для исполнения всеми студентами, их родителями (законными представителями), преподавателями и администрацией техникума.

II. Режим работы образовательного учреждения

2.1. Учебный год обучающихся очной формы получения образования начинается в техникуме 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы СПО в очно- заочной форме обучения не более чем на один месяц. В техникуме образовательная деятельность осуществляется на Государственном языке Российской Федерации.

2.2. Учебный год разбит на два семестра. Количество учебных недель в каждом семестре определяется учебным планом специальности. В техникуме установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность учебного года по специальностям соответствует требованиям ФГОС СПО и ППССЗ.

2.3. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

2.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

2.8. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение с применением современных средств, методов и форм обучения.

2.9. Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена, представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся и может проводиться концентрированно, рассредоточено или иметь комбинированный характер.

III. Требования к расписанию учебных занятий

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе специальностей и профессий, курсов, студенческих групп, бригад.

3.2. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности. Предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения внеклассных занятий.

3.3. Расписание теоретических занятий составляется заместителем директора по учебной работе (УР) и заместителем директора по практическому обучению (ПО). Оно составляется на каждый семестр и подлежит безусловному выполнению обучающимися и преподавателями. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

3.3.1. Расписание теоретических занятий выполняется в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники, и содержит следующую информацию:

- учебный год,
- семестр,
- дата,
- курс,
- номер группы,
- специальность,
- наименование дисциплины,
- фамилии и инициалы преподавателей,
- место проведения занятия (номер аудитории)

3.3.2. Расписание теоретических занятий утверждается директором техникума, размещается на стенде расписания теоретических занятий и на сайте техникума.

3.3.3 Исходными данными для составления расписания теоретических занятий являются:

- учебные планы по каждой специальности;
- график учебного процесса;
- данные о количестве студентов в учебных группах;
- виды учебных занятий.

3.3.4. Расписание должно быть равномерным по загруженности в течение недели и непрерывным в течение дня.

Наименования учебных дисциплин в расписании должны соответствовать наименованиям дисциплин, указанных в утвержденном учебном плане.

3.3.5. Теоретические занятия должны проводиться в соответствии с утвержденным расписанием звонков.

Начало занятий -8.00 час.

Теоретические занятия проводятся парами.

Продолжительность перемен между парами составляет 10 -15 минут.

Продолжительность занятия может меняться по усмотрению директора техникума в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

3.3.6. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек.

Исходя из специфики специальностей и профессий, реализуемых в техникуме, учебные занятия могут проводиться с группами, а также с разделением на подгруппы (бригады). Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении теоретических занятий (лекции).

3.3.7. Рабочие дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 6 дней. Недельная нагрузка обязательными учебными занятиями обучающихся очной формы обучения не должна превышать 36 академических часов.

3.3.8. На практические занятия обучающиеся делятся на подгруппы (бригады) численностью не менее 8 человек.

3.3.9. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.

3.3.10. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.3.11. Расписание теоретических занятий хранится заместителя директора по учебной работе в течение одного года.

3.3.12. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей. Право вносить изменения в расписание имеют только заместитель директора по УР и заместитель директора по ПО.

3.3.13. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по УР или заместителя директора по ПО, переносить время и место учебных занятий.

3.3.15. Расписание практических занятий, учебной практики и производственной практики на семестр составляется заместителем директора по ПО, утверждается директором техникума, размещается на стенде расписания практических занятий и на сайте техникума. При составлении расписания используется модульный принцип. При распределении дисциплин, МДК, ПМ в расписании занятий соблюдается логическая последовательность, преемственность при изучении дисциплин, МДК, ПМ и максимально используются межпредметные связи. В расписании указываются название дисциплин (полное или аббревиатура, если это допустимо) в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателя. Для сохранения аудиторного фонда в должном порядке каждый преподаватель обязан следить за чистотой и порядком в аудитории, если эта аудитория предоставлена ему по расписанию.

Вначале каждого семестра производится корректировка состава группы в связи с отчислением или восстановлением студентов.

Продолжительность практического занятия по дисциплинам профессиональных модулей и видам практик не может быть более 6 академических часов.

Практические занятия начинаются в 8.00 , заканчиваются 17.20.

Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Учебная нагрузка обучающегося с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.

3.3.16. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по УР и утверждается директором.

Формы и порядок промежуточной аттестации техникумом выбирается самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами по специальностям.

Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии, размещается на информационном стенде техникума и на официальном сайте техникума. Расписание экзаменов должно включать консультации и учитывать время на подготовку не менее 2-х календарных дней. Расписание промежуточной аттестации хранится у заместителя директора по УР.

3.3.17. Расписание государственной итоговой аттестации составляется заместителем директора по УР, согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии (далее -ГЭК)и утверждается директором техникума , доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК, размещается на информационном стенде техникума и на сайте техникума.

Формами государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена являются: защита выпускной квалификационной работы и по усмотрению руководства техникума - государственный экзамен.

Расписание ГИА хранится у заместителя директора по УР в течение 1 года.

3.3.18. Расписание обучения по индивидуальным учебным планам составляется заместителем директора по УР с учётом особенностей обучения по индивидуальным учебным планам на учебный год. Доводится до обучающегося под роспись до начала обучения с передачей ему копии расписания.