

О – 8.21.

Министерство здравоохранения Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Сальский медицинский техникум»

Рассмотрено на заседании
Совета ГБПОУ РО «СМТ»
протокол № 1
от «09» ноября 2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Основание:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 –ФЗ
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05. 2014 года № 502;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05. 2014 года № 514;
- Устав ГБПОУ РО «СМТ».

г. Сальск
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуру утверждения и условия хранения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее по тексту – рабочих программ) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Сальский медицинский техникум» (далее по тексту – ГБПОУ РО «СМТ»).

1.2. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми средними специальными учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими программы подготовки специалистов среднего звена соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;
- программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) - комплексный проект образовательного процесса по специальности, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенной специальности;
- компетенция (общая компетенция – ОК, профессиональная компетенция – ПК) - способность и готовность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;
- профессиональный модуль (ПМ) - часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность, целью которой является овладение видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями;
- междисциплинарный курс (МДК) – часть профессионального модуля, направленная на овладение знаниями и умениями (как элементами ОК и ПК), на приобретение практического опыта;
- учебная дисциплина (УД).

1.3. Рабочая программа – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС СПО, определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины, ПМ в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.4. Рабочая программа регламентирует количество времени на изучение разделов УД, МДК, ПМ и определяет формы оценки достижения поставленных целей – формы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Рабочая программа является обязательной составной частью ППССЗ.

1.6. Рабочая программа разрабатывается для каждой дисциплины и профессионального модуля учебного плана всех программ подготовки специалистов среднего звена, по которым ГБПОУ РО «СМТ» обладает правом

осуществления образовательной деятельности (согласно лицензии и приложений к ней).

1.7. Рабочие программы должны быть едиными по структуре и оформлению (Приложения 3-17).

1.8. Положение подлежит применению всеми цикловыми комиссиями, библиотекой и другими структурными подразделениями ГБПОУ РО «СМТ», обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. Механизм разработки и утверждения рабочей программы

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю цикловыми комиссиями, за которыми приказом директора ГБПОУ РО «СМТ» закреплена данная дисциплина, ПМ.

Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой комиссии.

Ответственность за разработку рабочей программы несёт председатель цикловой комиссии.

2.2. Ответственность за обеспечение ППССЗ по специальности рабочими программами по всем дисциплинам, ПМ несёт учебная часть.

2.3. Из числа ведущих преподавателей приказом директора ГБПОУ РО «СМТ» по согласованию с председателем цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание УД (ПМ), назначается непосредственный исполнитель (исполнители) разработки рабочей программы.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ППССЗ и учебному плану по специальности

2.5. При разработке рабочей программы учитываются:

- специфика подготовки обучающихся по избранному направлению подготовки (специальности),
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ УД и ПМ, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности ГБПОУ РО «СМТ»;
- новейшие достижения в данной предметной области.

2.6. Для рабочей программы обязательно наличие внешней рецензии и согласования с работодателем (для ПМ). В качестве рецензентов рекомендуется привлекать ведущих специалистов образовательных учреждений среднего профессионального или высшего профессионального образования медицинского профиля или практического здравоохранения.

Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде, заверенный подписью и печатью учреждения (организации). В рецензии отражается соответствие

содержания рабочей программы требованиям ФГОС СПО, соответствие содержания поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и практического здравоохранения, оцениваются оптимальность содержания разделов и дается заключение о возможности использования данной программы в образовательном процессе.

Рецензия прилагается к рабочей программе и хранится вместе с первым экземпляром программы (в учебной части).

2.7. Цикловые комиссии, обеспечивающие преподавание УД (ПМ), ежегодно в мае (июне) проводят процедуру обсуждения и одобрения всех рабочих программ по направлению подготовки (специальности), оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний рабочая программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний рабочая программа подписывается председателем цикловой комиссии.

2.8. После согласования председателем цикловой комиссии рабочая программа подлежит внутренней экспертизе (технической и содержательной), производимой членами методического совета.

Методический совет проводит оценку структуры, содержания и качества оформления рабочей программы дисциплины, ПМ. Результаты рассмотрения рабочей программы оформляются в виде экспертного заключения (Приложение 1,2), в котором отмечаются достоинства и недостатки программы, её соответствие требованиям ФГОС СПО к результатам освоения ППССЗ и характеристике профессиональной деятельности выпускников, а также минимуму содержания УД (ПМ). Экспертное заключение подписывается председателем цикловой комиссии.

Результаты внутренней экспертизы рассматриваются на заседании методического совета ГБПОУ РО «СМТ» (в июне), при отсутствии замечаний рабочая программа подписывается председателем методического совета.

2.9. Согласованная председателем методического совета рабочая программа учебной дисциплины, ПМ представляется в учебную часть не позднее 30 июня года, в котором был утвержден учебный план.

2.10. Рабочая программа выносится на рассмотрение педагогического совета и утверждается приказом директора ГБПОУ РО «СМТ».

2.11. Рабочая программа подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, в соответствии с потребностями работодателей. Обновления вносимые в рабочую программу выделяются курсивом.

2.12. Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Общие требования к построению рабочей программы.

3.1.1. Рабочая программа должна определять роль и значение учебной дисциплины, ПМ в будущей профессиональной деятельности специалиста; объем и содержание компетенций, знаний, умений, опыта практической деятельности,

которыми должны овладеть обучающиеся, а также формы оценки достижения поставленных целей.

3.1.2. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины, ПМ в формировании общих и профессиональных компетенций;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий;
- рациональное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся;
- учет региональных особенностей рынка труда.

3.2. Структурные элементы рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины и рабочая программа профессионального модуля имеют различную структуру основной части программы.

3.2.1. Структурными элементами рабочей программы учебной дисциплины являются:

- 1) титульный лист (Приложение 3);
- 2) оборот титульного листа (Приложение 4);
- 3) содержание (Приложение 5);
- 4) основная часть:
 - паспорт рабочей программы УД (Приложение 6);
 - структура и содержание УД (Приложение 7);
 - условия реализации программы УД (Приложение 8);
 - контроль и оценка результатов освоения УД (Приложение 9).

Структурными элементами рабочей программы профессионального модуля являются:

- 1) титульный лист (Приложение 10);
- 2) оборот титульного листа (Приложение 11);
- 3) содержание (Приложение 12);
- 4) основная часть:
 - паспорт рабочей программы ПМ (Приложение 13);
 - результаты освоения профессионального модуля (Приложение 14);
 - структура и содержание ПМ (Приложение 15);
 - условия реализации программы ПМ (Приложение 16);
 - контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) (Приложение 17).

3.2.2. Титульный лист (Приложения 3, 10) является первой страницей рабочей программы и содержит основные реквизиты:

- название образовательного учреждения и его учредителя в соответствии с уставом,
- код и название дисциплины, ПМ,
- код и название специальности,
- уровень подготовки (базовый, углубленный)
- год создания рабочей программы.

На обороте титульного листа (Приложение 4,11) указывают:

- дату и номер протокола заседания цикловой комиссии, на котором рабочая программа прошла процедуру обсуждения и одобрения, подпись председателя цикловой комиссии (рассмотрение рабочей программы);
- сведения о рецензенте (ах) рабочей программы; согласовании со специалистами организаций, являющихся потенциальным работодателем для выпускников ГБПОУ РО «СМТ» (для ПМ);
- ссылку на ФГОС СПО, ППССЗ по специальности, на основании которых разработана данная рабочая программа;
- личную подпись составителя, ее расшифровку;
- дату и номер протокола методического совета (рассмотрение программы);
- дату и номер экспертного заключения о соответствии рабочей программы требованиям ФГОС СПО к результатам освоения ППССЗ и характеристике профессиональной деятельности выпускников, личную подпись (с расшифровкой) председателя методического совета ГБПОУ РО «СМТ» (согласование рабочей программы);
- дату, номер приказа и подпись директора ГБПОУ РО «СМТ» (утверждение).

3.2.3. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) основной части рабочей программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

3.2.4. Основная часть рабочей программы учебной дисциплины:

- Паспорт рабочей программы:

- область применения рабочей программы;
 - место учебной дисциплины в структуре ППССЗ (цикл дисциплин, вариативная, инвариативная часть);
 - цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения УД (краткая характеристика требований ФГОС СПО к знаниям, которыми должны овладеть студенты в ходе изучения УД, и умениям, приобретенным студентами по результатам усвоения материала; важное место отводится компетенциям, формирующимся по результатам выполнения всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины);
 - количество часов на освоение рабочей программы УД (максимальная нагрузка, аудиторная, самостоятельная работа; количество часов практических занятий);
 - наименование раздела(ов) или темы (тем), которые вносятся ежегодно в рабочую программу УД и ПМ, с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, в соответствии с потребностями работодателей.
- Структура и содержание учебной дисциплины:
- объем УД и виды учебной работы (структура данного раздела рабочей программы определяется спецификой преподавания УД, видами учебных занятий, предусмотренных учебным планом, и включает в себя следующие подразделы: - максимальная учебная нагрузка (с указанием количества часов),
 - обязательная аудиторная учебная нагрузка с выделением количества часов, отведенных учебным планом на практические занятия,

- самостоятельная работа обучающегося с указанием суммарного количества часов, отведенных на ее выполнение и объема часов, затрачиваемых обучающимся на выполнение отдельных ее видов); сумма часов по каждому виду учебной работы должна соответствовать данным п.1.4. рабочей программы и рабочему учебному плану;
 - форма промежуточной аттестации или итоговой аттестации (по завершении изучения УД или ПМ);
 - тематический план и содержание учебной дисциплины (раскрывается содержание учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО, рабочим учебным планом специальности и с учетом новейших достижений науки и техники, все содержание УД следует разбить на разделы, объединяющие в себе темы, охватывающие логически заверченный материал, обязательно краткое содержание каждой темы с указанием количества часов, отведенных на ее изучение, уровня усвоения материала, номера и наименования планируемых лекционных и практических занятий, конкретных видов самостоятельной работы студентов и количества часов этой работы).
 - Условия реализации рабочей программы:
 - требования к минимальному материально-техническому обеспечению (следует перечислить имеющееся в наличии основное оборудование, стенды, макеты, компьютерную технику, наглядные пособия и другие дидактические материалы, обеспечивающие проведение практических занятий, учебно-исследовательской работы студентов);
 - информационное обеспечение обучения (содержание этого подраздела определяется требованиями к обеспечению учебного процесса учебно-методической документацией и материалами, изложенными в ФГОС СПО по соответствующей специальности; общим требованием к информационно-методическому обеспечению является их доступность студентам, а также методических разработок, Интернет ресурсы; в списке дополнительной литературы необходимо указывать литературу, содержащую дополнительный материал к разделам и темам дисциплины, необходимый для углубленного её изучения (монографии, учебники, учебные пособия и т.д., а также материалы периодической печати).
 - Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины:
 - указываются виды и формы контроля по дисциплине, формы рубежного контроля по результатам изучения раздела или нескольких разделов.
- 3.2.5. Основная часть рабочей программы профессионального модуля:
- Паспорт рабочей программы:

область применения программы, место профессионального модуля в структуре ППССЗ, цели и задачи профессионального модуля, количество часов (максимальная нагрузка, аудиторная, самостоятельная работа; количество часов практических занятий, учебной и производственной практики).
 - Результаты освоения профессионального модуля:

профессиональные и общие компетенции (коды и нумерация в соответствии с ФГОС СПО), которыми должен овладеть студент.
 - Структура и содержание рабочей программы:

тематический план с содержанием теоретических, практических занятий, учебной и производственной практики, самостоятельной работы студентов; уровни усвоения материала, количество часов по темам. Тематика курсовых работ.

- Условия реализации программы ПМ:

указывается материально-техническое обеспечение (имеющееся в наличии оснащение кабинета, рабочего места),
информационное обеспечение (основная литература, дополнительные источники, Интернет ресурсы),
организация образовательного процесса,
кадровое обеспечение образовательного процесса.

- Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля:

- основные показатели оценки результата, формы и методы контроля.

3.2.6. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

3.2.7. Требования к оформлению: шрифт 12 Times New Roman, интервал 1,0. Нумерация страниц снизу справа, шрифт 10.

4. Дополнения и изменения к рабочей программе

4.1. Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся в течение учебного года (Приложение 18).

4.2. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений;
- изменения, касающиеся количества часов по учебному плану;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине /модулю/, по результатам работы в семестре;
- предложения методического кабинета и председателей цикловых комиссий по результатам посещения и обсуждения занятий;
- изменения нормативной базы здравоохранения, влияющие на работу специалистов по профилю подготовки техникума.

4.3. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

4.4. Изменения должны оформляться документально (протокол заседания ЦК), вноситься во все учтенные экземпляры, в электронную базу и переутверждаться.

5. Хранение и доступность рабочей программы

5.1. Первый экземпляр рабочей программы (вместе с рецензией) в печатном виде хранится в учебной части ГБПОУ РО «СМТ».

5.2. Второй экземпляр в электронном и печатном виде хранится в составе документации цикловой комиссии ГБПОУ РО «СМТ».

5.3. Ксерокопии программы имеются во всех учебных кабинетах, реализующих данную рабочую программу.

5.4. Рабочие программы дисциплин, ПМ, исключенных из учебного плана, хранятся в архиве 5 лет.

Запрещается:

Копировать и передавать программы другим образовательным учреждениям без разрешения директора техникума.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины

наименование программы учебной дисциплины

код и наименование ФГОС СПО

представленной

указывается организация, разработчик

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка		Примечание
		да	нет	
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления				
1.	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины по ФГОС СПО и с учебным планом.			
2.	Оборотная сторона титульного листа содержит сведения о нормативных документах, на основе которых разработана рабочая программа, организации- разработчике, разработчике(ах) рабочей программы.			
3.	Нумерация страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы.			
Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины»				
4.	Раздел 1 «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины» представлен.			
5.	Наименование рабочей программы учебной дисциплины в паспорте совпадает с наименованием на титульном листе			
6.	Пункт 1.1. «Область применения программы» содержит информацию о возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.			
7.	Пункт 1.2. «Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена» указывает на принадлежность дисциплины к учебному циклу.			
8.	Пункт 1.3. «Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» содержит требования к умениям и знаниям, общие компетенции и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности.			
9.	Пункт 1.4. «Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины» устанавливает распределение общего объема времени, на обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося, на самостоятельную работу обучающегося, учебную и производственную практику и соответствует учебному плану.			
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»				
10.	Раздел 2. «Структура и содержание учебной дисциплины» представлен.			
11.	Таблица 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» содержит почасовое распределение видов			

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка		Примечание
		да	нет	
	учебных работ в соответствии с формой.			
12.	Таблица 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» содержит перечень разделов учебной дисциплины с указанием тем и их содержания в соответствии с формой.			
13.	Обозначения характеристик уровня освоения учебного материала соответствуют требованиям.			
14.	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает.			
15.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы и таблице 2.1 и 2.2 совпадает.			
16.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы и таблице 2.1 и 2.2 совпадает.			
Экспертиза раздела 3. «Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины»				
17.	Раздел 3 «Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины» представлен.			
18.	Пункт 3.1. «Требования к материально-техническому обеспечению» содержит перечень учебных помещений в соответствии с ФГОС СПО по специальности и средств обучения, необходимых для реализации программы учебной дисциплины.			
19.	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» содержит перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.			
20.	Список литературы содержит информацию о печатных и электронных изданиях основной и дополнительной учебной литературы, изданной за последние 5 лет.			
Экспертиза раздела 4. «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»				
21.	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» представлен.			
22.	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения конкретизированы по знаниям и умениям с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины.			
23.	Наименования знаний и умений совпадают с ФГОС СПО.			
Экспертиза оформления программы в целом				
24.	Текст программы отформатирован.			
25.	Форматирование таблиц и текста не затрудняет чтение и понимание содержания программы.			
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ				
Программа учебной дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу				

Рекомендации по доработке рабочей программы учебной дисциплины (при необходимости): _____

Эксперт: _____

ФИО, должность

Подпись

Техническая экспертиза рабочей программы профессионального модуля

наименование ПМ

код и наименование специальности СПО

представленного

указывается ОУ, разработчики

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка		Примечание
		да	нет	
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления				
1.	Наименование программы профессионального модуля на титульном листе совпадает с наименованием профессионального модуля в тексте ФГОС СПО.			
2.	Оборотная сторона титульного листа содержит сведения о нормативных документах, на основе которых разработана рабочая программа, организации- разработчике, разработчике(ах) рабочей программы.			
3.	Нумерация страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы.			
Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля»				
4.	Раздел 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля» представлен.			
5.	Наименование программы профессионального модуля совпадает с наименованием программы на титульном листе программы.			
6.	Пункт 1.1. «Область применения рабочей программы» определяет специфику использования программы профессионального модуля в основном и дополнительном профессиональном образовании.			
7.	Наименование основного вида профессиональной деятельности (ВПД) совпадает с наименованием профессионального модуля.			
8.	Перечень общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) содержит все общие и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС СПО.			
9.	Пункт 1.2. «Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля» содержит требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности.			
10.	Пункт.1.3. «Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля » устанавливает распределение общего объёма времени на максимальную учебную нагрузку, обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося, самостоятельную работу обучающегося,			

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка		Примечание
		да	нет	
	учебную и производственную практику и соответствует учебному плану.			
Экспертиза раздела 2 «Результаты освоения профессионального модуля»				
11.	Раздел 2. «Результаты освоения профессионального модуля» - имеется.			
12.	Перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует требованиям ФГОС СПО.			
13.	Перечень общих компетенций (ОК) соответствует требованиям ФГОС СПО.			
14.	Наименования результатов обучения соответствуют наименованиям, установленным ФГОС СПО.			
Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание профессионального модуля»				
15.	Раздел 3. «Структура и содержание профессионального модуля» - представлен.			
16.	Таблица 3.1. «Тематический план профессионального модуля» - представлена.			
17.	Форма и содержание таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» соответствует требованиям ФГОС СПО.			
18.	Таблица 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» - представлена.			
19.	Форма и содержание таблицы 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» - соответствует ФГОС СПО.			
20.	Количество и наименования междисциплинарных курсов (МДК) соответствуют требованиям ФГОС СПО.			
21.	Общий объем времени, отведенного на освоение модуля (всего часов), в паспорте программы (п. 1.3), таблицах 3.1 и 3.2 совпадает.			
22.	Объем времени, отведенного на каждый раздел ПМ в таблице 3.2, соответствует таблице 3.1			
23.	Объем времени, отведенного на МДК в таблице 3.2, соответствует таблице 3.1			
24.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы (п. 1.3), таблицах 3.1 и 3.2 совпадает			
25.	Объем времени, отведенного на учебную практику, в паспорте программы (п. 1.3), таблицах 3.1 и 3.2 совпадает			
26.	Объем времени, отведенного на производственную практику, в паспорте программы (п. 1.3), таблицах 3.1 и 3.2 совпадает			
27.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы (п. 1.3), таблицах 3.1 и 3.2 совпадает			
28.	Наименования разделов модуля, представленных табл. 3.1 и 3.2. совпадают.			
Экспертиза раздела 4 «Условия реализации рабочей программы профессионального модуля».				
29.	Раздел 4. «Условия реализации программы профессионального модуля» - представлен.			

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка		Примечание
		да	нет	
30.	Пункт 4.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен и содержит перечень учебных помещений в соответствии с ФГОС СПО по специальности и средств обучения, в том числе технических; перечень оборудования и технологическое оснащение рабочих мест во время прохождения производственной практики.			
31.	Пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен и содержит перечень основных и дополнительных источников информации (рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).			
32.	Список литературы содержит информацию об изданиях (печатных и электронных) основной (изданной за последние 5 лет) и дополнительной учебной литературы.			
33.	Пункт 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» - представлен.			
Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)».				
34.	Раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» - представлен.			
35.	Результаты (освоенные профессиональные компетенции) указываются в соответствии с ФГОС СПО.			
36.	Основные показатели оценки результата представлены по каждой из профессиональных компетенций.			
37.	Перечень форм и методов контроля и оценки конкретизирован.			
Экспертиза оформления программы в целом				
38.	Форматирование таблиц и текста не затрудняет чтение и понимание содержания программы.			
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ				
39.	Программа профессионального модуля может быть направлена на содержательную экспертизу.			
39.				

Рекомендации по доработке рабочей программы профессионального модуля (при необходимости):

Эксперт: _____

ФИО, должность

Подпись

Министерство здравоохранения Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Сальский медицинский техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОД И НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (согласно ФГОС СПО и учебному плану)
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОД И НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
БАЗОВОЙ ИЛИ УГЛУБЛЕННОЙ ПОДГОТОВКИ

Год создания рабочей программы

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии

«__» _____ 20__ года

Протокол № ____

Председатель _____ /Ф.И.О.____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «СМТ»
_____ / Е.Л. Грунская
«__» _____ 20__ года
приказ № _____
М.П.

СОГЛАСОВАНО

Председатель методического совета
Заместитель директора ГБПОУ РО «СМТ»
по учебной работе _____ / Ф.И.О.
«__» _____ 20__ года

Экспертное заключение о соответствии
рабочей программы требованиям ФГОС СПО
к результатам освоения ППСЗ и
характеристике профессиональной
деятельности выпускников № ____
от «__» _____ 20__ года

Рабочая программа учебной дисциплины

(код и наименование согласно ФГОС СПО и рабочему плану)
разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____ (код и наименование специальности) (утв. приказом Минобрнауки РФ от 12.05. 2014 г. № ____, зарегистрирован в Минюсте РФ _____.2014 г. № _____) для специальности _____ (код и наименование специальности), базовой (углубленной) подготовки

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

_____/_____
(подпись) ФИО, должность, категория

Рецензент (ы):

ФИО, должность

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
1. Область применения рабочей программы.....	
2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	
3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения УД	
4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	
2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	
2. Информационное обеспечение обучения.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности
Указать специальность (специальности).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности

Перечень профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК), формируемых в процессе освоения учебной дисциплины у обучаемых по специальности _____ (код и наименование специальности):

Индекс	Формулировка компетенции
ПК.....	
ОК	

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - _____ час., в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося ____ час.;
 - самостоятельной работы обучающегося ____ час.

С учетом развития науки, экономики, социальной сферы в рабочую программу внесены обновления:

(наименование раздела(ов) или темы (тем), которые вносятся ежегодно в рабочую программу УД и ПМ)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (по видам)	
1. ...	
2.	
3.	
4.	
Итоговая аттестация в форме:	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	Наименование раздела	*	
Наименование темы	Содержание учебного материала	*	**
	Практическое занятие № 1 Содержание учебного материала	*	**
	Контрольная работа № 1		
	Самостоятельная работа обучающихся (по видам) 1..... 2.....	* *	
Наименование темы	Содержание учебного материала	*	**
	Практическое занятие № 2 Содержание учебного материала	*	**
	Самостоятельная работа обучающихся (по видам) 1..... 2.....	* *	
Раздел 2.	Наименование раздела		
Наименование темы	Содержание учебного материала	*	**
	Практическое занятие № 3 Содержание учебного материала	* *	
	Контрольная работа № 2		
	Самостоятельная работа обучающихся (по видам) 1..... 2.....	* *	
Раздел.....			
Всего:		*	

*Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения:

1...

2...

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1....

2....

Дополнительные источники:

1....

2....

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Перечисляются все виды контроля.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	№ темы практического занятия	Виды контроля и оценки результатов в обучении	Формы контроля и оценки результатов обучения	Промежуточ ная (итоговая) аттестация
--	------------------------------------	---	--	---

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

Министерство здравоохранения Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Сальский медицинский техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
КОД И НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (согласно ФГОС СПО и учебному
плану)
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОД И НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
БАЗОВОЙ ИЛИ УГЛУБЛЕННОЙ ПОДГОТОВКИ

Год создания рабочей программы

Приложение 11

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии

«___» _____ 20__ года
Протокол № ____
Председатель _____ /Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО
Председатель методического совета
Заместитель директора ГБПОУ РО «СМТ»
по учебной работе _____ / _____
«___» _____ 20__ года

Экспертное заключение о соответствии
рабочей программы требованиям ФГОС СПО
к результатам освоения ППСЗ и
характеристике профессиональной

деятельности выпускников № ____
от «___» _____ 20__ года

Рабочая программа профессионального модуля

_____ (код и наименование согласно ФГОС СПО и рабочему плану)
разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____ (код и наименование специальности) (утв. приказом Минобрнауки РФ от 12.05. 2014 г. № ____, зарегистрирован в Минюсте РФ _____.2014 г. № _____.) для специальности _____ (код и наименование специальности), базовой (углубленной) подготовки

Разработчик рабочей программы профессионального модуля:

_____/_____
(подпись) _____ ФИО, должность, категория

Рецензент (ы):

ФИО должность

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «СМТ»
_____ / Е.Л. Грунская
«___» _____ 20__ года
приказ № _____

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Ф.И.О, должность, лечебное учреждение
М.П.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
1.1.Область применения рабочей программы.....	
1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	
1.3.Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля....	
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля.....	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3.1.Тематический план профессионального модуля.....	
3.2.Содержание обучения по ПМ.....	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.....	
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

код	название
-----	----------

в части освоения основного вида деятельности (ВД):

указывается вид деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при освоении специальности наименование специальности, базовой или углубленной подготовки.

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический

опыт: _____

уметь: _____

знать: _____

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленными в п. 1.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов,

из них вариативных часов* _____;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

**вариативные часы, введенные дополнительные дидактические единицы, темы занятий, выделяются курсивом.*

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности

_____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ПК	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			в т.ч. лекционные занятия часов	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
				в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК..., ОК...	Раздел 1... (наименование) МДК....(наименование)						-		
ПК..., ОК...	Раздел 1... (наименование) МДК....(наименование)								
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)								
	Всего:								

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (наименование модуля)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1 наименование			*	
МДК 01.01 наименование				
Тема №1. Наименование (общей темы)	Содержание учебного материала		Учебная практика * час. * час. лекций/ * час. практ.зан.	
	1	Наименование темы лекции Содержание Самостоятельная работа (по видам) 1.... 2....	* * *	* * *
	2	Наименование темы лекции Содержание..... Самостоятельная работа (по видам) 1.... 2....	* * *	* * *
		Практические занятия		
	1	Наименование темы практического занятия (краткое содержание занятия) Самостоятельная работа (по видам) 1.... 2....	* * *	* * *

	2	Наименование темы практического занятия (краткое содержание занятия) Самостоятельная работа (по видам) 1.... 2....	*	*
Тема №2. Наименование (общей темы)	Содержание учебного материала		Учебная практика * час. * час. лекций/ * час. практ.зан.	
	1	Наименование темы лекции Содержание Самостоятельная работа (по видам) 1.... 2....	*	*
	2	Наименование темы лекции Содержание Самостоятельная работа (по видам) 1.... 2....	*	*
		Практические занятия		
	1	Наименование (краткое содержание занятия) Самостоятельная работа (по видам) 1.... 2....	*	*
	2	Наименование (краткое содержание занятия) Контрольная работа на тему: Самостоятельная работа (по видам) 1.... 2....	*	*

Раздел 2 <i>наименование</i>		*	
МДК 01.02 <i>наименование</i>			
Тема №1. <i>Наименование (общей темы)</i>	Содержание учебного материала		Учебная практика * час. * час. лекций/ * час. практ.зан.
	1	<i>Наименование темы лекции</i> Содержание Самостоятельная работа (по видам) 1.... 2....	* * *
		Практические занятия	
	1	<i>Наименование темы практического занятия (краткое содержание занятия)</i> Самостоятельная работа (по видам) 1.... 2....	* * *
Тема №2. <i>Наименование (общей темы)</i>	Содержание учебного материала		Учебная практика * час. * час. лекций/ * час. практ.зан.
	1	<i>Наименование темы лекции</i> Содержание Самостоятельная работа (по видам) 1.... 2....	* * *
		Практические занятия	
	1	<i>Наименование</i>	*

		<i>(краткое содержание занятия)</i> Контрольная работа на тему: Самостоятельная работа (по видам) 1.... 2....	* * *	* * *
--	--	---	-----------------	-----------------

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебные кабинеты:

-

-

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

-

-

Технические средства обучения:

-

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

2.

Дополнительные источники:

1.

2.

Интернет-ресурсы

1.

2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: специалисты, имеющие высшее медицинское образование.

Медико-педагогический состав, обеспечивающий обучение профессионального модуля (наименование модуля):

1. ФИО (преподавателя)

2. ФИО (преподавателя)

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:.....

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

ГБПОУ РО «СМТ» обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль ведется преподавателем в процессе обучения: проведения практических занятий, выполнения заданий для самостоятельной работы, в ходе прохождения учебной практики. По итогам учебной и производственной практик проводится комплексный дифференцированный зачёт: оцениваются умения, практический опыт, ПК, ОК.

Обучение по профессиональному модулю завершается ИТОГОВОЙ аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы аттестации	Курс, семестр
1	2	3
МДК 01.01 (наименование)		

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2.

Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

**Положение
о рабочих программах учебных
дисциплин и профессиональных
модулей**

№ п/п	Наименование внесенных в документ изменений исправлений и/или дополнений (указать раздел, пункт, страницу)	Где утверждено (№ протокола, дата)	Примечания
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

г ознакомления педагогических работников ГБПОУ РО «СМТ»
с локальным нормативным правовым актом -
Положением о рабочей программе учебной дисциплины
профессионального модуля) в ГБПОУ РО «СМТ»

[illegible]