

О – 8.5.

Министерство здравоохранения Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Сальский медицинский техникум»

Рассмотрено на заседании
Совета ГБПОУ РО «СМТ»
протокол № 1
от «01» сентября 2017 года

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «СМТ»
Е.Л. Грунская
«01» сентября 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНАМ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Основание:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 –ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05. 2014 года № 502.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05. 2014 года № 514.
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования, приложение № 1 к письму Министерства образования и науки Российской Федерации №12–696 от 20.10. 2010 года «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы НПО и СПО» с уточнениями и дополнениями Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО.
- Устав ГБПОУ РО «СМТ».

г. Сальск
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации разработки тематики, выполнения и защиты курсовой работы обучающимися в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Сальский медицинский техникум» (далее по тексту – ГБПОУ РО «СМТ» или техникум).

1.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

МЗ РО – Министерство здравоохранения Ростовской области.

1.3. Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения учебных дисциплин и ПМ профессионального цикла, умений и навыков и практического опыта, приобретенных во время практики, и их использованию в исследовательской и практической работе по специальности.

1.4. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

1.3. Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины (профессиональных модулей), в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.4. Выполнение обучающимся курсовой работы по дисциплине (ПМ) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и

организованности;

- подготовки к выполнению и защите ВКР.

1.5. Количество курсовых работ, наименование дисциплин (ПМ), по которым они предусматриваются, сроки выполнения и количество часов учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом по специальности и рабочим учебным планом ГБПОУ РО «СМТ».

2. Организация разработки тематики курсовых работ

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями ГБПОУ РО «СМТ», рассматривается и принимается соответствующими цикловыми комиссиями, утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.2. Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой обучающихся.

2.3. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной (по профилю специальности) практики обучающихся.

2.4. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) ВКР, являющейся видом ГИА выпускников ГБПОУ РО «СМТ».

3. Требования к структуре курсовой работы

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста.

3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- списка используемой литературы;

- приложения.

3.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

- основной части, состоящей из двух разделов, первый из которых содержит теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, представленная расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- списка используемой литературы;
- приложения.

3.4. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.5. Оформление курсовой работы осуществляется в соответствии с техническими требованиями:

- Объем – 15-20 страниц основного печатного текста.
- Формат - А4, печатается на одной стороне листа.
- Шрифт – Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5.
- Нумерация страниц арабскими цифрами посередине нижнего листа.
- Титульный лист и страница, на которой расположено оглавление, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницу.
- Размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.
- Главы и параграфы должны быть пронумерованы.
- **«Содержание»**, **«Введение»**, каждая глава, **«Заключение»**, **«Список Литературы»**, **«Приложения»** начинаются с новой страницы.
- Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.
- Между названием и последующим текстом делается пропуск строки.
- Названия заголовков глав, параграфов в **«Содержании»** перечисляются в той же последовательности, что и в тексте.
- На титульном листе и листе **«Содержание»** номера страниц не указываются. Иллюстрации и таблицы, помещенные в тексте, включаются в общую нумерацию страниц.
- Таблицы и графические материалы должны иметь название (выполняются в Word, Excel или любом математическом пакете). Они могут размещаться сразу же после ссылки на них в тексте работы или в приложении. Ссылки на них в тексте пишут сокращенно и без значка «№».

например: рис. 3, табл. 4.

- Допускаются сокращения: т.е., т.д., т.п., и др., и пр.; при ссылках – см. (смотри), ср. (сравни), при обозначении цифрами годов и веков – в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (года) и др.; акад. (академик), проф. (профессор), г. (город), обл. (область) и др.
- Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» внутри предложения не сокращаются, также не сокращаются «так называемый», «так как».
- Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху по правому краю страницы слова **«Приложение»** и его обозначения (арабскими цифрами), **без символа №**.
- Все листы должны быть скреплены или сброшюрованы.

4. Организация выполнения курсовой работы

4.1.Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины (ПМ) профессионального цикла.

4.2. На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций, утверждаемое директором ГБПОУ РО «СМТ». Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

В ходе консультаций руководителем курсовой работы разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы обучающихся.

4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

4.4.По завершении обучающимся курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления.

4.5. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;

- оценку курсовой работы.

4.6. При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине (ПМ) профессионального цикла должен предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсового проекта является обязательной.

4.7. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

- Оценка «отлично» - ставится за курсовую работу, содержащую глубокое логическое и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала по данному вопросу, оформление работы в соответствии с требованиями.
- Оценка «хорошо» - ставится за курсовую работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит некоторые неточности в изложении.
- Оценка «удовлетворительно» - ставится за курсовую работу, в основном раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности и отдельными неточностями в изложении.
- Оценка «неудовлетворительно» - ставится в том случае, если работа не отвечает вышеуказанным требованиям.

Оценка за курсовую работу выставляется методическим руководителем в зачетную книжку студента. Положительная оценка по ПМ (МДК), по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже "удовлетворительно"».

5. Хранение курсовых работ

5.1. Выполненные обучающимися курсовые работы хранятся 1 год в учебных аудиториях соответствующих дисциплин (ПМ).

5.2. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

5.3. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах ГБПОУ РО «СМТ».

5.4. Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Министерство здравоохранения Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Сальский медицинский техникум»

КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема:

Учебная дисциплина, ПМ (МДК) _____
(код, наименование)

Специальность _____
(код и наименование)

Выполнил: _____
(Ф.И.О)
студент ____ курса ____ группы

Руководитель курсовой работы:
преподаватель ГБПОУ РО «СМТ»

(Ф.И.О)

Защита курсовой работы
«__» _____ 20__ г.

Результат защиты: _____
(оценка цифрой и прописью)

Подпись руководителя: _____

г. Сальск
20__ год

Министерство здравоохранения Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Сальский медицинский техникум»

ПИСЬМЕННЫЙ ОТЗЫВ
руководителя курсовой работы

Тема: _____

Учебная дисциплина (профессиональный модуль) _____
код, наименование

Выполнил студент: _____

Курс: _____ Группа: _____ Специальность: _____ Ф.И.О

Заклучение о соответствии курсовой работы заявленной теме _____

Оценка качества выполнения курсовой работы _____

Оценка полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы _____

Оценка курсовой работы _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
Роспись Ф.И.О руководителя курсовой работы

С отзывом на курсовую работу (проект) ознакомлен:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
Роспись Ф.И.О обучающегося

С положением ознакомлены:

[illegible]

