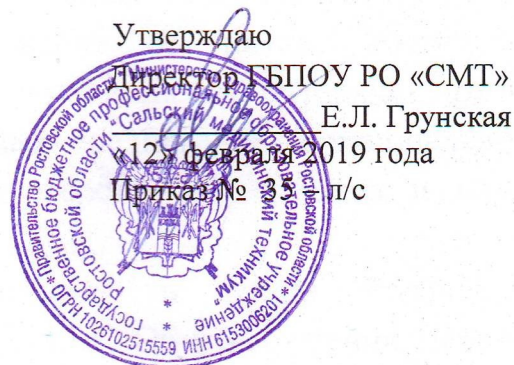


П – 2.3.

Министерство здравоохранения Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Сальский медицинский техникум»

Рассмотрены на заседании
Совета ГБПОУ РО «СМТ»
Протокол № 3
«21» февраля 2018 года



ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
В 2019 ГОДУ

г. Сальск
2019 год

Настоящие Правила разработаны на основании:

Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012г.;

- Федерального закон а«О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» 13 июля 2015 года № 238 –ФЗ;
- Приказа Министерства образования Российской Федерации (Минобрнауки России) Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования от 23.01.2014 г. № 36;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1456 от 11.12.2015 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36»;
- Приказа Министерства Образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 г.Москва «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» (зарегистрировано в Минюсте РФ 28.01.2014 г.);
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 г. № 755 «О Федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 16.10.2017 г., 29.11.2018 г.);
- Областного закона Ростовской области от 14.11.2013 г. № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» (с изменениями и дополнениям от 2018 г.);
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при

заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Постановления Министерства образования и науки Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.07.2010 г. № 02-55-8/06-ин «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полного) общем образовании»;

- Закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановления Правительства РФ от 17.11.2007 г. №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. №и 1115 «О внесении изменения в порядок признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании», утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 14 апреля 2009 г. № 128;

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации №243 от 26.11.2018 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36» зарегистрированного в Минюсте РФ 21.01.2019 года, регистрационный номер 53458;

- Устава ГБПОУ РО «СМТ» и действующими локальными актами.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования: 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Сальский медицинский техникум» (далее – техникум, ГБПОУ РО «СМТ») за счет средств бюджета Ростовской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения

вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан для обучения в ГБПОУ РО «СМТ» по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приема граждан в ГБПОУ РО «СМТ» в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании», другими федеральными законами, определяются ГБПОУ РО «СМТ» самостоятельно.

1.4. Прием в ГБПОУ РО «СМТ» для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

1.5. В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетов субъектов Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено указанной частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.6. ГБПОУ РО «СМТ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам в ГБПОУ РО «СМТ» гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в ГБПОУ РО «СМТ»

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ РО «СМТ» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ РО «СМТ».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ РО

«СМТ».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ РО «СМТ».

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии (директором техникума).

2.5. При приеме в ГБПОУ РО «СМТ» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных с получением согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ГБПОУ РО «СМТ» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам, включённым в действующую лицензию на осуществление образовательной деятельности, по следующим образовательным программам на базе среднего общего образования, очная и очно-заочная форма обучения:

- 31.02.01 Лечебное дело – очная форма обучения, углубленная подготовка, нормативный срок освоения – 3 г.10 мес., квалификация «Фельдшер»;

- 34.02.01 Сестринское дело – очная форма обучения, базовая подготовка, нормативный срок освоения – 2 г. 10 мес., квалификация –

«Медицинская сестра»;

- 34.02.01 Сестринское дело – очно-заочная форма обучения, базовая подготовка, нормативный срок освоения – 3 г. 10 мес., квалификация – «Медицинская сестра»;

3.2. ГБПОУ РО «СМТ» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ РО «СМТ» размещает информацию на официальном сайте техникума: www.medsalsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ РО «СМТ» к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ РО «СМТ» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ РО «СМТ»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым ГБПОУ РО «СМТ» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее общее образование);

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования:

на очную форму обучения:

- на специальность 34.02.01 Сестринское дело – 75 мест,
- на специальность 31.02.01 Лечебное дело – 50 мест;

на очно-заочную форму обучения

- на специальность 34.02.01 Сестринское дело – 25 мест;

количество бюджетных мест по каждой специальности

- на специальность 34.02.01 Сестринское дело – 50 мест,
- на специальность 31.02.01 Лечебное дело – 35 мест;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- очную форму обучения на специальность 34.02.01 Сестринское дело – 25 мест,
- на специальность 31.02.01 Лечебное дело – 15 мест;
- на очно-заочную форму обучения на специальность 34.02.01 Сестринское дело – 25 мест;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию об отсутствии общежития;
- образец заявления;
- образец бланка предварительного медицинского осмотра (обследования);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте ГБПОУ РО «СМТ» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

Приемная комиссия ГБПОУ РО «СМТ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ГБПОУ РО «СМТ» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГБПОУ РО «СМТ» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется до 10 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ РО «СМТ» поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- 4 фотографии 3×4;
- оригинал медицинской справки предварительного медицинского осмотра (обследования), содержащей сведения об осмотре врачами-специалистами (или копию личной медицинской книжки, или копию паспорта здоровья);
- оригинал сертификата о профилактических прививках;
- ксерокопию страхового свидетельства обязательного пенсионного

страхования (СНИЛС).

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии 3^х4;

- оригинал медицинской справки предварительного медицинского осмотра (обследования), содержащей сведения об осмотре врачами-специалистами (или копию личной медицинской книжки, или копию паспорта здоровья);

- оригинал сертификата о профилактических прививках.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место жительства;
- контактный телефон;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которым он планирует поступать в ГБПОУ РО «СМТ», с указанием условий обучения и формы получения

образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- согласие на обработку своих персональных данных.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ РО «СМТ» возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного

контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по ответствующим должности, профессии или специальности.

Медицинская справка предварительного медицинского осмотра (обследования), признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами по адресу: ГБПОУ РО «Сальский медицинский техникум»: ул.Кирова, 17, г.Сальск, 347630; адрес электронной почты – medy2011@mail.ru

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ РО «СМТ» не позднее сроков, установленных пунктом 4.1.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ГБПОУ РО «СМТ».

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ГБПОУ РО «СМТ» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.11. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело.

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной форме, в виде тестирования.

5.3. Письменное психологическое испытание оценивается по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает

наличие у поступающего определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. По итогу вступительного испытания выставляется результат: «зачтено», «не зачтено».

5.4. Вступительные испытания в техникуме проводятся по мере формирования групп в августе 2018 года. Вступительные психологические испытания по специальностям Лечебное дело, Сестринское дело проводятся на русском языке.

5.5. При проведении вступительных испытаний экзаменационная комиссия обеспечивает спокойную и доброжелательную обстановку, способствующую поступающим наиболее полно проявить уровень своих психологических качеств.

5.6. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приёмной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня 2018 года.

5.7. Результаты вступительных испытаний помещаются на информационный стенд приёмной комиссии «Информация для поступающих» и на официальный сайт техникума на следующий день после его проведения.

5.8. Лица, забравшие документы после завершения приёма документов, в том числе, получившие на вступительном испытании результат «не зачтено» выбывают из конкурса.

5.9. Повторная сдача вступительного испытания при получении результата «не зачтено» не допускается.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при

поступлении в ГБПОУ РО «СМТ» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний

обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все

вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном ГБПОУ РО «СМТ». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня

после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов управления образования и работодателя.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах вступительного испытания.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в ГБПОУ РО «СМТ»

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации в сроки, установленные ГБПОУ РО «СМТ» - до 15 августа.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации директором ГБПОУ РО «СМТ» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном

сайте ГБПОУ РО «СМТ».

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

При предъявлении поступающим документа государственного образца начальном профессиональном образовании с освоением программы среднего общего образования учитываются результаты освоения только образовательной программы среднего общего образования.

На специальность зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл аттестата (до сотых), а при равном количестве баллов преимущество имеют лица с более высокими баллами по профильным предметам:

- 1) биология,
- 2) русский язык,

при условии успешного прохождения вступительных испытаний.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.3. Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, осуществляется **до 1 декабря** текущего года.

8.4. При приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills

International».

9. Заключение

10.1. Настоящие Правила приема вступают в силу с момента утверждения их директором ГБПОУ РО «СМТ» и действуют в течении всего срока работы Приемной комиссии.

10.2. Правила могут изменяться, дополняться в зависимости от принятия новых нормативно-правовых документов, регламентирующих работу Приемной комиссии.