

О-8.19. Министерство здравоохранения Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Сальский медицинский техникум»

Рассмотрено на заседании
Совета ГБПОУ РО «СМТ»
протокол № 1
от «01» сентября 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ
О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Основание:

- *Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 –ФЗ*
- *Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».*
- *Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 291(ред. От 18.08.2016) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».*
- *Приказ Министерства здравоохранения Ростовской области от 30.12.2002 г. № 343-ПК.*
- *Устав ГБПОУ РО «СМТ».*

г.Сальск
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения смотр-конкурса учебных кабинетов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Сальский медицинский техникум» (далее – ГБОУ РО «СМТ»).

1.2. Цель конкурса: совершенствование образовательного процесса, изучение динамики развития материально-технической, наглядно-демонстрационной, дидактической базы кабинета, выявление соответствия кабинета современным требованиям, предъявление положительного опыта работы, использование кабинета в аудиторной и во внеаудиторной деятельности.

1.3. Основные задачи конкурса: создание необходимых условий для обучения студентов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандартов среднего профессионального образования: совершенствование работы методической службы.

1.4. Мотивация и стимулирование педагогического коллектива на повышение качества подготовки обучающихся образовательного учреждения.

1.5. Участники конкурса: в конкурсе принимают участие все преподаватели, являющиеся зав. кабинетами.

2. Условия проведения

2.1 Деятельность учебных кабинетов оценивается по состоянию всей необходимой документации, накоплению и использованию учебно-методических пособий, по внешнему виду, эстетике и соблюдению требований по технике безопасности.

3. Порядок проведения конкурса

3.1 Смотр проводится два раза в год.

3.2. Издаётся приказ директора образовательного учреждения о проведении смотра конкурса и на состав комиссии.

3.3 Смотр-конкурс осуществляется согласно следующим критериям:

- Состояние кабинета;

- Оснащенность кабинета;
- Документация кабинета согласно требованиям стандарта;
- Соответствие оформления методического уголка ФГОС СПО;
- Методическое оснащение кабинета;
- Участие и оформление “Недели дисциплины/профессионального модуля”;
- Участие кабинета в научно-исследовательской работе.

3.4 Оплата за заведование кабинетом назначается в зависимости от количества полученных баллов (приложение №2).

3.5. После смотра-конкурса оформляются следующие документы:

- аттестационный лист с суммой баллов (приложение №1);
- выводы смотра конкурса, скрепленные печатью;
- приказ директора об оплате за заведование кабинетом.

4. Критерии оценивания кабинета

4.1. Состояние кабинета:

- единство стиля оформления кабинета;
- функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов;
- организация хранения документов;
- наличие постоянных и сменных информационных стендов;
- творческий подход к оформлению кабинета;
- состояние освещенности;
- соблюдение чистоты помещения и мебели;
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов;
- наличие уголка по ТБ;
- наличие журнала по ТБ и выполнение требований по его заполнению;
- состояние кабинета по ТБ (предупреждающие надписи).

4.2. Оснащенность кабинета:

- медицинское оборудование;
- инструментарий, ТСО;

- таблицы;
- плакаты;
- информационные стенды и их актуальность.

4.3. Документация кабинета:

- паспорт кабинета;
- план работы кабинета, его качество и актуальность, учет выполнения работы;
- наличие информационных стендов, их актуальность.

4.4. Соответствие оформления методического уголка ФГОС СПО:

- выписка из Федерального Государственного образовательного стандарта дисциплины/ПМ или МДК по специальности;
- тематический план соответствующей дисциплины/ПМ или МДК;
- перечень видов работ по соответствующей дисциплине/ПМ или МДК (выписка из рабочей программы);
- перечень вопросов для подготовки к:
 - контрольной работе
 - итоговому занятию
 - дифференцированному зачету
 - аттестации учебной и/или производственной практики и т.д.;
- список литературы для студентов по соответствующей дисциплине/ПМ или МДК;
- график отработок и индивидуальных консультаций.

4.5. Методическое оснащение кабинета:

- наличие учебно-методической документации (рабочая программа с подробным календарно-тематическим планом, наличие методических разработок занятий, методические рекомендации по оформлению внеаудиторной самостоятельной работы (время написания, актуальность, качество оформления и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий);
- наличие дидактического материала;

- контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов;
- наличие методического уголка;
- наличие отчетов, листов самоанализа студентов по учебной практике, по курсовым работам или проектам.

4.6. Участие и оформление “ Недели дисциплины/профессионального модуля”.

4.5. Участие кабинета в научно-исследовательской работе:

- наличие плана работы кружка;
- выставка творческих работ студентов;
- ведение документации по кружковой работе;
- участие в научно-практических конференциях.

Аттестационный лист
 смотр – конкурса учебных кабинетов.

№	Критерии оценивания работы кабинетов	Каб №										
1	Состояние кабинета единство стиля оформления кабинета, функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов; организация хранения документов, наличие постоянных и сменных информационных стендов, творческий подход к оформлению кабинета, состояние освещенности, соблюдение чистоты помещения и мебели, создание условий для хранения рабочих и информационных материалов, наличие уголка по ТБ; наличие журнала по ТБ и выполнение требований по его заполнению, состояние кабинета по ТБ (предупреждающие надписи). 1-10 баллов											
2	Оснащенность кабинета (медицинское оборудование, инструментарий, ТСО, таблицы; за плакаты – 5 баллов, за стенд до 10 баллов). 1-20 баллов											
3	Документация кабинета согласно требованиям стандарта: (паспорт кабинета, план работы кабинета, его качество и актуальность, описание имущества и оборудования, находящегося в кабинете; каталог (учебная, информационная литература и ее состояние); наличие информационных стендов, их актуальность). 1-10 баллов											
4	Соответствие оформления методического уголка ФГОС СПО:											

	(выписка из ФГОС по дисциплины/ПМ или МДК по специальности, перечень тем соответствующей дисциплины/ПМ или МДК, перечень манипуляций по соответствующей дисциплине/ПМ или МДК (выписка из рабочей программы), перечень вопросов для подготовки к: контрольной работе, итоговому занятию, дифференцированному зачету аттестации учебной и/или производственной практики и т.д., список литературы для студентов по соответствующей дисциплине/ПМ или МДК, График отработок и индивидуальных консультаций). 1-15 баллов									
5	Методическое оснащение кабинета: (УМК дисциплины/ профессионального модуля (ПМ), тематический план-своевременность сдачи, качество; рабочая программа дисциплины/ПМ; методические разработки занятий, дидактический материал) 1-10 баллов									
6	Участие и оформление “ Недели Дисциплины/профессионального модуля” 1-10 баллов									
7	Участие кабинета в научно-исследовательской работе: (выставка творческих работ обучающихся, ведение документации по кружковой работе, рефераты, участие в научно-практических конференциях) 1-15 баллов									
	Средний балл:									

Соответствие полученных баллов, при проведении смотра-конкурса кабинетов, процентам доплаты за заведование учебными кабинетами.

86-90 баллов - 20%.

81-85 баллов - 17%

71-80 баллов - 15%

61-70 баллов - 12%

51-60 баллов - 10%

41-50 баллов - 7%

30-40 баллов - 5%

20-29 баллов – 2%