

О- 8.11. Министерство здравоохранения Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Сальский медицинский техникум»

Рассмотрено на заседании
Совета ГБПОУ РО «СМТ»
протокол № 1
от «01» сентября 2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Основание:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований представления академического отпуска обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (в ред. Постановления Правительства РФ от 2003 г. № 475 от 01.08.2006 г. № 472);
- Областной закон от 14.11.2013 г. № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- Устав ГБПОУ РО «СМТ»

г. Сальск
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок предоставления обучающимся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Сальский медицинский техникум» (далее по тексту – ГБПОУ РО «СМТ») академического отпуска, а также основания предоставления указанного отпуска обучающимся.

1.2. Обучающиеся в ГБПОУ РО «СМТ» имеют право на предоставление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области, академического отпуска в связи с невозможностью освоения программы подготовки специалистов среднего звена, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

2. Порядок и условия предоставления академического отпуска

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимается директором ГБПОУ РО «СМТ» по представлению своего заместителя по учебной работе, в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора ГБПОУ РО «СМТ» или уполномоченного им должностного лица.

2.3. Академический отпуск обучающемуся в ГБПОУ РО «СМТ» предоставляется на период времени, не превышающий двух лет, неограниченное количество раз.

2.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в ГБПОУ РО «СМТ», и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если студент обучается в

техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора ГБПОУ РО «СМТ» или уполномоченного им должностного лица.

2.6. Уход студента в академический отпуск не является основанием для прекращения выплаты назначенной ему государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии до окончания периода действия основания для назначения стипендии.

2.7. Обучающимся ГБПОУ РО «СМТ», находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в порядке и размере, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором ГБПОУ РО «СМТ» на основании подаваемого обучающимся заявления о назначении указанных выплат и прилагаемой к заявлению копии приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

2.8. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске и имеющий академическую задолженность, обязан ликвидировать её в период экзаменационной сессии перед выходом из академического отпуска.

В случае если обучающийся на момент выхода из академического отпуска не ликвидировал академическую задолженность или разницу в учебных планах, ему не назначается государственная академическая стипендия и устанавливается индивидуальный срок ликвидации задолженности, но не более 1 месяца со дня выхода из академического отпуска. В противном случае обучающийся отчисляется из ГБПОУ РО «СМТ» за академическую неуспеваемость.

2.9. Если обучающийся по окончании срока предоставленного академического отпуска не приступил к занятиям в течение 3-х рабочих дней, и не предоставил справку об отсутствии по уважительной причине, заместитель директора по учебной работе (УР) связывается с ним, его родителями (или законными представителями) доступным способом (в письменной форме или телефонным звонком) и предупреждает о возможном отчислении из техникума. Если после

предупреждения, обучающийся в установленный срок не приступает к занятиям, то заместитель директора по учебной работе (УР) пишет на имя директора служебную записку с просьбой об отчислении обучающегося как не приступившего к занятиям по окончании академического отпуска (Приложение 5). На основании служебной записки издается приказ об отчислении, копия которого помещается в личное дело студента.

В пятидневный срок с даты издания приказа направляется обучающемуся, его родителям (или законным представителя) письмо с заказным уведомлением по месту регистрации обучающегося и его родителей (законных представителей) (если место регистрации обучающегося не совпадает с местом регистрации его родителей (законных представителей)) об отчислении обучающегося из числа студентов. Восстановление такого обучающегося производится на общих основаниях.

3. Контроль

Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью.