О – 8.9.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Сальский медицинский техникум»

Рассмотрено на заседании
Совета ГБПОУ РО «СМТ»
протокол № 5
«10» мая 2017 года

Утверждаю
Директор ГБОУСПОРО «СМТ»
_____ Л.Л. Грунская
«10» мая 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «САЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Основание:

- *Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 –ФЗ;*
- *Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;*
- *Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляемую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;*
- *Устав ГБПОУ РО «СМТ».*

г. Сальск
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Сальский медицинский техникум» (далее – ГБПОУ РО «СМТ», техникум).

1.2. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования. Перевод и восстановление обучающихся не могут использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приёма в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности ГБПОУ РО «СМТ».

1.4. Все вопросы о переводе и восстановлении обучающихся в ГБПОУ РО «СМТ» обсуждаются на заседаниях Педагогического совета образовательного учреждения, решения которого вступают в силу после их утверждения приказом директора ГБПОУ РО «СМТ».

2. Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.1. Обучающимся ГБПОУ РО «СМТ» в соответствии с законодательством Российской Федерации гарантируется свобода перевода в другое образовательное учреждение, а также перехода с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Положения.

2.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию

2.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом;

2.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.7. Процедура перевода обучающихся

2.7.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, ГБПОУ РО «СМТ» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки,

выставленные техникумом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.4. настоящего Положения.

2.7.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.7.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.7.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.7.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.7.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.7.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через

операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.7.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.7.1., 2.7.5.-2.7.7. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.7.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ*;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»*.

2.7.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.7.9. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую:

- обучающиеся ГБПОУ РО «СМТ» имеют право на перевод с одной специальности на другую внутри учреждения при наличии в ГБПОУ РО «СМТ» вакантных мест и максимального совпадения учебных дисциплин по учебным планам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- переход обучающегося с одной основной образовательной программы по специальности на другую внутри образовательного учреждения осуществляется по личному заявлению обучающегося;

- условиями перевода являются:

  - соблюдение нормативного срока обучения: общая продолжительность обучения студента при переводах на места, финансируемые из бюджета, не должна превышать срока, установленного учебным планом ГБПОУ РО «СМТ» для освоения программы подготовки специалистов среднего звена более чем на один учебный год;

  - разница в учебных планах не более пяти форм итогового контроля, в рамках которых учебная часть определяет количество экзаменов и зачётов, предназначенных для сдачи;

  - ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки (не позднее, чем две недели после начала учебного года);

- наличие бюджетных мест на данной специальности; при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение;

- передача бюджетных мест со специальности на специальность не допускается;

- наличие однотипных вступительных экзаменов на обеих специальностях (на усмотрение учебной части);

- при переходе студента с одной специальности на другую после ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки издаётся приказ директора ГБПОУ РО «СМТ» с формулировкой: «Переведён с …… курса обучения по специальности ….. на ….. курс по специальности ….. »;

- выписка из приказа директора ГБПОУ РО «СМТ» вносится в личное дело обучающегося;

- обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора (заместителя директора по учебной работе) и печатью ГБПОУ РО «СМТ», а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4. Порядок восстановления в число обучающихся.

4.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в техникуме, является возможность успешного продолжения ими обучения.

4.2. Право на восстановление в техникум в течение трех лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из техникума:

-по уважительной причине - с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест

при обучении по договору на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки;

- по окончании военной службы, студент восстанавливается в техникум на курс, с которого был отчислен. При изменении требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности вопрос о курсе решается учебной частью техникума;

- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей подготовки.

Лицо, отчисленное из техникума, по собственному желанию (инициативе обучающегося) до завершения освоения программы подготовки специалистов среднего звена, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в техникум, обучающегося, отчисленного по инициативе техникума, определяются локальным нормативным актом.

Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из техникума или другого образовательного учреждения за совершение противоправных действий, появление в образовательном учреждении, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше трех лет, могут быть зачислены в техникум на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

4.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в техникуме, производится в течении текущего семестра на очную форму обучения до начала сессии на ту же специальность курс по которым они обучались раньше.

Лица, ранее обучавшиеся в техникуме, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в техникум в течение текущего семестра.

Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из техникума, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

4.4. Восстановление в техникум производится приказом директора с согласия заместителя директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в техникуме.

Все заявления подлежат обязательной регистрации секретарем учебной части.

При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, профессиональным модулям, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.

У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора техникума, учебные дисциплины, профессиональные модули, равные по объему - перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин, ПМ (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности (профессии) до начала будущей сессии.

При восстановлении дисциплины по выбору, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются; а дисциплины по выбору, изученные

группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов с ФГОС по данной специальности.

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

4.5. Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в техникуме порядком.

4.6. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в техникуме на новых условиях.

4.7. В восстановлении в техникум может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из техникума, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ РО «СМТ»;

- лицам, по оплате за обучение которых в техникуме имеется дебиторская задолженность.

4.8. В техникуме плата за восстановление не взимается.

4.9.Обучающийся имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

5. Порядок восстановления в ГБПОУ РО «СМТ» лиц, ранее отчисленных из других образовательных учреждений среднего профессионального образования.

5.1. Восстанавливающиеся из других образовательных учреждений среднего профессионального образования предъявляют в учебную часть ГБПОУ РО «СМТ» следующие документы:

-заявление о восстановлении;
-академическая справка.

5.2. Учебная часть ГБПОУ РО «СМТ» выдаёт восстанавливающемуся обучающемуся ведомость для сдачи разницы в учебных планах. При положительном решении вопроса о восстановлении комиссией по восстановлению и переводу и успешной сдаче разницы в учебных планах в установленные сроки учебная часть готовит приказ о зачислении. Обучающемуся выдаётся студенческий билет и зачётная книжка.

5.3. Личное дело восстанавливающегося обучающегося формируется на основе:

- академической справки,
- выписки из приказа директора ГБПОУ РО «СМТ» о зачислении,
- ведомости для сдачи разницы в учебных планах,
- документа о завершённом уровне образования.

6. Порядок отчисления обучающихся из числа студентов ГБПОУ РО «СМТ».

6.1. Обучающийся может быть отчислен из числа студентов ГБПОУ РО «СМТ»:

- по собственному желанию (инициативе обучающегося);

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение при предъявлении справки установленного образца, выданной принимающим учреждением;

- за академическую неуспеваемость (обучающиеся, получившие по результатам сессии более двух неудовлетворительных оценок; а также имеющие одну или две неудовлетворительные оценки и не ликвидировавшие эти задолженности в установленный учебной частью срок; обучающиеся, не ликвидировавшие в установленный срок академические задолженности по другим позициям учебного плана, например, по практике, по курсовой работе, по итогам текущей аттестации и др.) по инициативе образовательного учреждения;

- за нарушение Устава ГБПОУ РО «СМТ», правил поведения для обучающихся ГБПОУ РО «СМТ» и иных локальных актов образовательного учреждения;

- за нарушение учебной дисциплины (как не приступившего к занятиям после академического отпуска, после каникул, как прекратившего посещение учебных занятий и т.п.);

- по состоянию здоровья, на основании справки ВКК;

- за совершение противоправных действий, по представлению правоохранительных органов;

- в связи с прекращением оплаты за обучение (при обучении по договору с полным возмещением затрат на обучение);

- дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах;

6.2. Учебная часть ГБПОУ РО «СМТ» обязана уведомить обучающегося об отчислении, получив от него объяснение в письменной форме.

6.3. Отчисление обучающихся проводится, как правило, до начала сессии и после её окончания. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.4. Обучающиеся, не достигшие восемнадцатилетнего возраста, отчисляются из ГБПОУ РО «СМТ» по согласованию с инспекцией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.5. При отчислении обучающегося из ГБПОУ РО «СМТ» ему выдаётся:

- академическая справка;

- документ об образовании, на основании которого он был зачислен в ГБПОУ РО «СМТ». В личном деле остаются копии документов строгой отчётности.

Заместитель директора ГБПОУ РО «СМТ»
по учебной работе _____ / Н.Н.Павлюкова